Подписано цифровой подписью: ЧОУ "ГИМНАЗИЯ 555"
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 13 Октябрь 2026 г. 12:59:05

Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия 555»
(ЧОУ «Гимназия 555»)

Долара йукъарадешаран хьукмат «Гимнази 555»
(ДЙХ «Гимнази 555»)

366500 ЧР. Урус-Мартановский район Телефон 8 938 907-20-20
с. Гойское, ул. А.Осмаева, 26 E-mail: gimnaziya555@bk.ru
ИНН/ КПП 2010010308/201001001 ОКПО 60094496 ОГРН 1212000003192

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ЧОУ «Гимназия 555»
протокол от 25.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Гимназия 555»
_____ Гучигов Р. М.
Приказ от 25.08.2026 № 53 - ОД

3.Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ЧОУ «Гимназия 555»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ЧОУ «Гимназия 555» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в ЧОУ «Гимназия 555» (далее – гимназия) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов,

отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в гимназии создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП, в том числе адаптированной.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.6. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

1.7. В Положении используются следующие понятия:

• Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

• Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

• Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

• Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся 2 – 8 кл.

• Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

• Итоговый контроль успеваемости – проверка освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса за учебный год. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

• Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу.

• Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

• Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу за определенный учебный период (четверть, учебный год)

• Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

• Текущая оценка - это оценка, выставляемая обучающемуся за освоение единичного (фрагментарного, эпизодического) знания, умения или навыка.

• Итоговая оценка - это оценка, выставляемая обучающемуся на основании текущих оценок (четвертная, полугодовая, годовая).

• Годовая промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с образовательным стандартом.

• Государственная итоговая аттестация (ГИА) — обязательный экзамен, завершающий освоение основной образовательной программы основного общего образования.

1.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике (далее — ЭЖД).

1.9. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур гимназии.

3. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации; - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

3.2. Такие формы текущего контроля и промежуточной аттестации, как контрольные или проверочные работы, диагностические работы называются оценочными процедурами, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

Контрольная работа-форма письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый). Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля составляет один урок (не более чем 45 минут).

3.3. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.4. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обусловливающие выявленные результаты обучения.

3.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения федеральных образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (ФГОС).

3.6. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

3.7. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. В течение учебного года текущий контроль успеваемости осуществляется в виде словесных оценок: «очень хорошо», «хорошо», «достаточно», «недостаточно»

3.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-9 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

3.9. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога.

3.10. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.11. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.

3.12. Фиксация результатов текущего контроля во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе, зачетная система используется при освоении из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений на уровне основного общего образования.

3.13. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

3.14. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.16. Ведение учителями журнала осуществляется в электронной форме.

3.17. Формы оценочных процедур:

• контрольная работа;

• тест; • письменный ответ на вопросы;

• диктант.

3.18. Для упорядочивания системы оценочных процедур необходимо:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году, а именно:

Количество часов в неделю на изучение предмета	Количество часов в год	Количество контрольных работ в год
1	34	не более 3
2	68	не более 7
3	102	не более 10
4	136	не более 14
5	170	не более 14
5	204	не более 14

- не проводить оценочные процедуры (контрольные работы) в 1 классе;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

3.19. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график контрольных мероприятий

с учетом учебных периодов, принятых в гимназии (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

3.20. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.21. Готовый график размещают на сайте образовательной организации.

3.22. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: - эпидемиологической ситуацией;

- участием гимназии в проведении национальных или международных исследованиях качества образования, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика; другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте гимназии.

3.23 Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФОП. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает: входной контроль; текущую и тематическую оценки; итоговую оценку; промежуточную аттестацию; внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

3.24. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, диагностическая работа, защита проекта, устные ответы на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть) и т.д.

3.25. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя по конкретным вопросам обучающегося.

3.26. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

3.27. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

3.28. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

3.29. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.), а также после длительного пропуска занятий в течение 4 и более уроков подряд учеником по данному предмету по уважительной причине.

3.30. Отметки за устный ответ по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в день проведения урока. Проверка письменных работ (кроме сочинения, изложения по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в электронном журнале и дневнике обучающегося осуществляется не позднее следующего урока. Проверка письменных работ (сочинений и изложений по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в электронном журнале осуществляется в срок не позднее семи дней от момента проведения.

3.31. В качестве текущей отметки могут учитываться результаты внешних независимых диагностик, ВПР, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней. Результаты диагностик в рамках ВСОКО, внутришкольного мониторинга выставляются в электронный журнал.

3.32. В качестве текущей отметки "отлично" могут учитываться успешные результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах, начиная с муниципального уровня (победитель/призер).

3.33. Пропуск занятий по уважительной причине считается при наличии документального подтверждения: медицинской справки, справки из военкомата, заявления родителя (законного представителя), приказа по образовательной организации об участии обучающегося в олимпиадах и конкурсах и др.

3.34. Во время выполнения контрольной (проверочной) работы запрещается использовать посторонние предметы (за исключением, если это предусмотрено учителем):

средства связи, средства хранения и передачи информации, фото, аудио и видеоаппаратуру и иные предметы, запрещенные при выполнении контрольной (проверочной) работы по данному предмету (электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и др.); общаться друг с другом. Результат обучающегося, нарушившего установленный порядок, аннулируется. Ученик сдает работу, учитель делает соответствующую запись на бланке работы. Ученику предоставляется возможность выполнить аналогичный вариант контрольной

(проверочной) работы в установленные сроки не позднее, чем за неделю до окончания четверти/полугодия.

3.35. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную (проверочную, четвертную) работу, обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку - пересдать работу не позднее, чем за один урок до окончания четверти при 1-2-х часовой программе в неделю, не позднее чем за два урока до окончания четверти при 3-х часовой программе в неделю, не позднее чем за три урока до окончания четверти/полугодия при 4-х (и более) часовой программе. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2» в свободную ячейку, либо в ту же колонку через дробь с соответствующим комментарием в ЭЖД. В случае, если выставить отметку в электронный журнал не представляется возможным по причине истечения периода блокировки выставления отметок, отметка за контрольную работу выставляется в ЭЖД в фактический день написания работы с соответствующим комментарием. Самостоятельно исправлять оценки без подтверждающей письменной работы учитель не имеет права.

3.36. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.37. Учитель русского языка и литературы вправе выставлять отметки за сочинение в 9 классе по литературе следующим образом: за содержание - в предмет «литература», за грамотность — в предмет «русский язык».

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования гимназии. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных

исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, электронном журнале успеваемости.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется

данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом гимназии.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.14. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в сроки, установленные приказом.

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменным уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.17. Запрещено взимание платы с обучающегося за повторное прохождение промежуточной аттестации

4.18. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.

5. Расчет отметок за четверть и год

5.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются в соответствии с Положением о средневзвешенной системе оценивания ЧОУ «Гимназия 555» и выставляются всем обучающимся, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с расчетом средневзвешенной отметки.

5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа

педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся гимназии, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с расчетом средневзвешенной отметки.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать гимназию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами гимназии.

6.5. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом гимназии.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами гимназии.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в гимназию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в, установленные гимназией, сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора гимназии создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
ЧОУ «Гимназия 555»

Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

Лалаева Лариса Умаровна, 05.01.2012 г.р.

в период с19.11.2025 по 09.12.2025 прошел(а) промежуточную

аттестацию за 2 четверть 5 класса по основной образовательной программе основного общего образования ЧОУ «Гимназия 555»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор ЧОУ «Гимназия 555» Гучигов Р. М. Гучигов